ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8418-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	9 / 7 / 2026	10

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
22 / 6 / 2025	07:00	PEPITOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
carrera 121 # 65a - 09	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ENGATIVA CENTRO	3002797009	jipepitos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	14	14	11	50	50	39	48	48	36	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N/A

3.1.3.4. COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	ENCUESTA VIRTUAL
	Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias	5/02/2026 y 3/03/2026
	Los datos recogidos se encuentran consolidados	SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: 16 de marzo 2026

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	si
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	si

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
acta	06/04/2026	analisis de la informacion	*Habitos alimentarios *rutinas de alimentacion *factores de riesgo asociados a la salud, *alimentacion saludable *barreras de aprendizaje y participacion, *estrategias de aprenizaje * desarrollo socio emocional *vinculos familiares *regulacion emocional *dinamicas de interaccion * bienestar emocional
no aplica	no aplica	no aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento	NA

Fecha de actualización: NO APLICA

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: NO APLICA

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ayuda de memoria	11/06/2026	rol cuidador y protector Autos		X	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	si
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	si
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	si

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ayuda de memoria	si	05/06/2026	nutricion y psicologia				x	orientación nutricional
ayuda de memoria	si	09/06/2026	Educadora Especial	X				orientacion a la madre frente a la labor de acompañamiento que realiza la profesional educadora especial

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.	si

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	18/06/2026	socializacion buen trato fuera y dentro del jardin	familias, equipo humano, niños y niñas
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	04/06/2026	socializacion el valor de decir lo siento	familias, equipo humano, niños y niñas

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ayuda de memoria	11/06/2026	Esquema de vacunacion en menores de 5 años	X	
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI
Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI
Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)	N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. NA

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. NA

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento: no aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local: no aplica

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
dibulgacion	actividad ludica	12/06/2026	"el arbol de los compromisos	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N/A

Registre la fecha del acta final: no aplica

3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Personal de Aseo e higiene	3	3	3	3	0
Personal de servicio de alimentos	3	3	3	3	0
Apoyo Administrativo	1	1	1	1	0

1.1	¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. SI [X] NO [ ]	**N/A**
2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SI [X] NO [ ]	**SAT**

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del 22/06/2026 , cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Cuenta con documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográficos, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
Presentó acta del 18/06/2026, en la que la responsable del servicio, realizó revisión de la descripción y seguimiento al formato de novedades presentadas con los niños y las niñas
3.Presentó ayuda de memoria con familias el 11/06/2026 denominada “rol cuidador y protector Autos", realizado por la profesional psicologías, mediante actividad lúdica, se evidenciaron listados y herramienta de apropiación de saberes
4.Presentó los siguientes acompañamientos individuales:
Profesional en nutrición y en psicología del 5/06/2026 con la madre del participante ZMPS del nivel de párvulos , realizando orientación nutricional, toda vez que presentó una clasificación nutricional de riesgo de desnutrición.
Profesional Educadora especial de 9/06/2026 con madre del participante ECGG del nivel de párvulos c, realizando orientación a la madre frente a la labor de acompañamiento que realiza la profesional educadora especial para los niños y niñas que se encuentran en la estrategia entre pares.
5.Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Ayuda de memoria del 4/06/2026 con familias y equipo humano, denominada "el valor de decir lo siento", mediante pieza comunicativa, con los niños y las niñas se abordó el mismo tema, mediante experiencia pedagógica.
Ayuda de memoria del 18/06/2026 con familias y equipo humano, denominada "buen trato fuera y dentro del jardín", mediante pieza comunicativa, con los niños y las niñas se abordó el mismo tema, mediante experiencia pedagógica.
6.Presentó ayuda de memoria del 11/06/2026 realizando movilización social con familias, denominada "Esquema de vacunación en menores de 5 años", mediante reunión presencial, con apoyo de la profesional en nutrición
7.Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores.
Para el periodo verificado no se tenía programadas acciones, toda vez que el compromiso se desarrolla de forma trimestral
8.La responsable del servicio refirió no haber realizado activación de ruta por vulneración de derechos
9. Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad, el cual contiene objetivo, justificación y descripción del proceso de construcción.
Presentó ayuda de memoria del 12/06/2026 con familias y equipo humano, en compañía con profesional en psicología, realizando actividad denominada "el árbol de los compromisos", mediante actividad lúdica, con los niños y las niñas abordaron el mismo tema, mediante experiencia pedagógica.
10. Presentó soporte del mes de mayo, socialización del 26/06/2026 en alianza con la manzana del cuidado, abordando los servicios que presta la manzana del cuidado, mediante taller, dicha acción se desarrolló fecha posterior a la verificación, sin embargo, en el instrumento de verificación no se proyectó dicha acción.
Para el periodo verificado no se tenía programada alianza territorial.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

planilla de asistencia(1)

Diana Rubio C.	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACION : 52500178	N° DE IDENTIFICACION : 52962656
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo a la supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 9:30 am

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Pepitos **CONTRATO:** 84/8/2025 **FECHA:** 22/06/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1						
2	Martha Jeannethe García O	52624041	Profesional de atención a Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3102368412	Martha García.
3	Luisa Fernanda Calderón	1022410634	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3203898975	Luisa Calderón
4	Paola Castillo Martin	1019030347	Profesional de atención a primera infancia	Lic. en preescolar	3208206062	Paola Castillo M.
5	Erika Sabogal Romero	1031137604	Profesional de atención a Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3024910694	Erika S
6	Alexandra Lopez Blanco	52264019	Profesional de atención a primera infancia	Lic. Ed. Preescolar	3196476469	ALEXANDRA LOPEZ B.
7	MÓNICA ALVAREZ GALVIS	1026259374	Profesional de atención a Primera Infancia	Lic edu Preescolar	3102862858	monicalvarez
8	Claudia Patricia Tinjaca	53065101	Profesional de atención a primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3115438920	Pecl.
9	Patricia Maldonado	52490250	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Edu. Preescolar	3183956252	Patricia Maldonado
10	Andrea Liliana Ruiz González	52485330	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic Ped Infantil	3143754608	Eliana Ruiz G
11	Ana Elizabeth Tambo	52852892	Auxiliar De Atención a Primera Infancia	Tecnica Pedagogica	3227015727	
12	Marilu Camargo	52413582	Auxiliar De Atención a Primera Infancia	Tecnica pedagogica	3157893895	
13	Yeilyn Nicolle Rugite Alarcon	1.022.406.747	Auxiliar Administrativa	Tecnologo C y F	3044114624	
14	Cristina 56	51972364	Auxiliar servicios generales	bachiller	3212172269	Cristina 56
15	Sandra M.	39754700	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3143031083	Sandra M
16	Nelay Tambo	35508768	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3209657540	Nelay Tambo
17	Jenny Penalosa	52.801.156	Manipuladora	Bachiller	3148389629	
18	Claudia Marin	51322439	Manipuladora	Bachiller	3123911370	C M I
19	Viviana Andrea Flores B	1073604179	manipuladora alimentos	Bachiller	3105817018	Viviana Flores B.
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner